

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 42»



«42-тй номеро нылпи сад школаозь»
дышетонъя коньдэтэн возиськись
муниципал ужьюрт

ПРИКАЗ

От 17.04.2024 г.

№ 65

Об утверждении Положения о Педагогическом совете МБДОУ № 42

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, на основании решения педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» от 17.04.2024г. № 5

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 17.04.2024г. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42»
2. Признать утратившим силу приказ заведующего МБДОУ № 42 от 30.08.2022 г. № 192 «Об утверждении Положения о Педагогическом совете МБДОУ № 42».
3. Старшему воспитателю Ребровой С.В. разместить Положение о Педагогическом совете на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 42

О.В. Коваленко

С приказом ознакомлена:

С.В. Реброва

Принято на заседании
Педагогического совета
от 17.04.2024г.
Протокол № 5

Утверждено
Заведующим МБДОУ № 42
Коваленко О.В.
Приказ от 17.04.2024г. № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 42»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности педагогического совета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 42" (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Устава Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Основными функциями педагогического совета являются:
 - реализация в ДОО государственной политики в сфере образования;
 - определение путей реализации в полном объеме образовательных программ ДОО;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их творческих способностей и интересов;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения и коллегиальные органы управления Учреждением. Лица, приглашенные на педагогический совет,

- могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.2. Педагогический совет создается на весь срок работы Учреждения.
 - 3.3. Решения педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения.
 - 3.4. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании
 - 3.5. Председатель педагогического совета:
 - организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 рабочих дней;
 - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
 - определяет повестку заседания;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
 - 3.6. На педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов.
 - 3.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
 - 3.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
 - 3.9. Решения педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
 - 3.10. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости педагогический совет может проводиться внепланово.
 - 3.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
 - 3.12. Решения педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 4.2. Отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- 4.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- 4.4. Рассматривает вопросы по направлению педагогических работников Учреждения на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- 4.5. Организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 4.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- 4.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Учреждения.

5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 5.1. Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в муниципальные и государственные органы власти по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
 - в другие учреждения и организации по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- 5.2. Приглашать на свои заседания:
 - родителей (законных представителей) воспитанников;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 5.3. Разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов педагогической деятельности;
- 5.4. Рекомендовать:
 - авторские программы педагогических работников ДОО к экспертизе, апробации и публикации;
 - работникам ДОО повышение квалификации;
 - представителей ДОО для участия в профессиональных конкурсах.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана своей работы;
- 6.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- 6.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. Результаты образовательной деятельности;
- 6.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Документация педагогического совета выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу
- 7.2. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ДОО.