

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 42»



«42-тй номеро нылпи сад школаозь»
дышетонья коньдэтэн возиськись
муниципал ужьюрт

ПРИКАЗ

От 18.04.2024 г.

№ 70

Об утверждении Положения об Общем собрании работников Учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, на основании решения общего собрания работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» от 18.04.2024 г. № 1

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 18.04.2024г. Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42».
2. Признать утратившим силу приказ заведующего МБДОУ № 42 от 26.08.2022г. № 191 «Об утверждении Положения об Общем собрании работников Учреждения».
3. Старшему воспитателю Ребровой С.В. разместить Положение об общем собрании работников Учреждения на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 42

О.В. Коваленко

С приказом ознакомлена:

С.В. Реброва

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБДОУ № 42
протокол от 18.04.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 42
от 18.04.2024г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 42»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности общего собрания работников Учреждения (далее – общее собрание) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 42" (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Устава Учреждения.
- 1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание соответствует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-экономической деятельности.
- 2.3. Общее собрание соответствует расширению коллективных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

- 3.1. В структуру общего собрания входят все работники Учреждения. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.2. Общее собрание действует на постоянной основе, собирается не реже 2 раз в год. В случае необходимости общее собрание может проводиться внепланово.
- 3.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель. Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

- 3.4. Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.
- 3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 3.6. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих.
- 3.7. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания. Результаты выполнения решения сообщаются на последующих заседаниях общего собрания.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- 4.2. Согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- 4.3. Вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- 4.4. Согласовывает годовой план работы Учреждения;
- 4.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 4.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- 4.7. Определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- 4.8. Заслушивает руководителя Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4.9. Заслушивает отчеты руководителя Учреждения о работе Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;
- 4.10. Принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- 4.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член общего собрания имеет право:
 - потребовать обсудить общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно – правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 7.1 Документация общего собрания выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.
- 7.2 Протоколы общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:
- о времени проведения общего собрания;
 - об общем количестве участников общего собрания Учреждения на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на общем собрании;
 - о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
 - о решениях, принятых на общем собрании;
 - другие сведения, которые в соответствии с решением общего собрания подлежат отражению в протоколе общего собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.